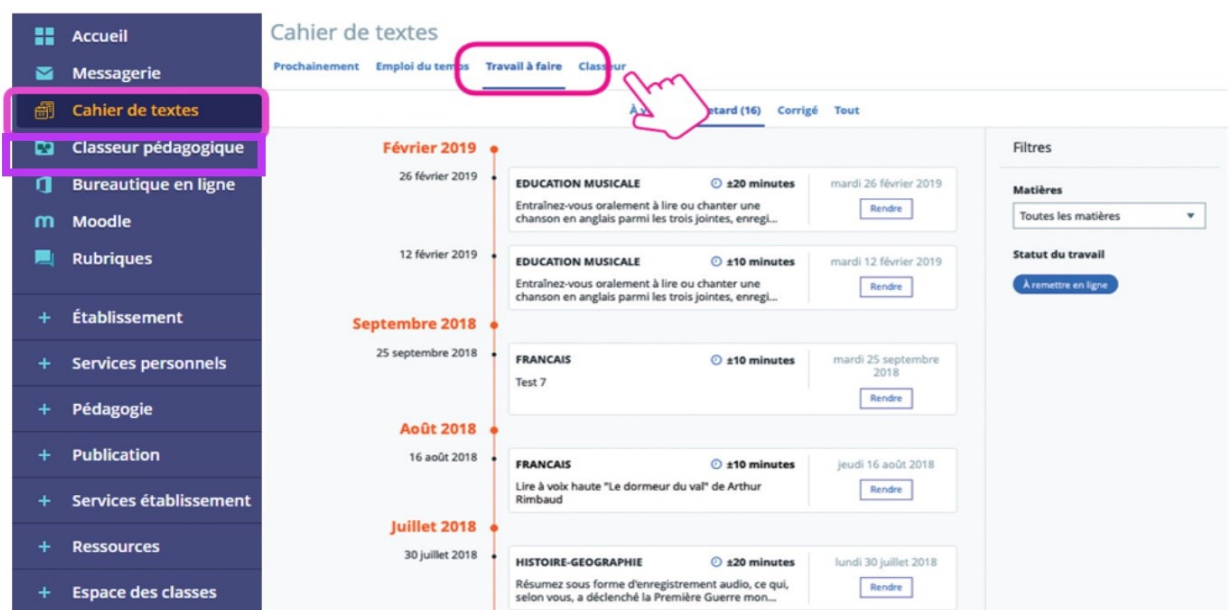


TUTORIEL TROUVER ET REMETTRE UN TRAVAIL À FAIRE CÔTÉ ÉLÈVES

Étape 1 : Accéder au « travail à faire » sur MBN

Pour accéder à mon travail à faire, je clique d'abord sur l'onglet **Cahier de textes** ou **Classeur pédagogique** dans le menu déroulant à gauche puis sur **Travail à faire**

Je vois le travail qui m'est demandé dans l'ordre chronologique : (voir capture d'écran ci-dessous)



The screenshot shows the MBN interface. On the left, a dark blue sidebar menu contains several options, with 'Cahier de textes' and 'Classeur pédagogique' highlighted in pink. The main content area is titled 'Cahier de textes' and has a sub-menu with 'Prochainement', 'Emploi du temps', 'Travail à faire', and 'Classeur'. The 'Travail à faire' tab is selected and highlighted in pink, with a hand cursor pointing to it. Below the menu, a vertical timeline lists tasks by date and subject. The tasks are:

- Février 2019**
 - 26 février 2019: EDUCATION MUSICALE (±20 minutes), mardi 26 février 2019. Description: Entraînez-vous oralement à lire ou chanter une chanson en anglais parmi les trois jointes, enregi... [Rendre]
 - 12 février 2019: EDUCATION MUSICALE (±10 minutes), mardi 12 février 2019. Description: Entraînez-vous oralement à lire ou chanter une chanson en anglais parmi les trois jointes, enregi... [Rendre]
- Septembre 2018**
 - 25 septembre 2018: FRANCAIS (±10 minutes), mardi 25 septembre 2018. Description: Test 7 [Rendre]
- Août 2018**
 - 16 août 2018: FRANCAIS (±10 minutes), jeudi 16 août 2018. Description: Lire à voix haute "Le dormeur du val" de Arthur Rimbaud [Rendre]
- Juillet 2018**
 - 30 juillet 2018: HISTOIRE-GEOGRAPHIE (±20 minutes), lundi 30 juillet 2018. Description: Résumez sous forme d'enregistrement audio, ce qui, selon vous, a déclenché la Première Guerre mon... [Rendre]

On the right side of the interface, there is a 'Filtres' section with a 'Matières' dropdown menu set to 'Toutes les matières' and a 'Statut du travail' section with a button labeled 'À remettre en ligne'.

Cahier de textes-Travail à faire-élèves

Depuis les onglets « À venir » et « En retard », je peux trier mes travaux :

- Par matières,
- Par statut (« fait », « à faire », « à remettre en ligne »),
- Déposer en ligne mon travail,
- Consulter le travail demandé,
- « Déclarer fait » mon travail quand mon professeur n'a pas demandé de remise en ligne.

[voir la capture ci-dessous](#)

Cahier de textes

Prochainement Emploi du temps **Travail à faire** Classeur

À venir En retard Corrigé Tout

Matières ▼ Fait À faire À remettre en ligne

Pour plus tard

27 octobre	FRANCAIS RElire exercice pour dans 3 sem	±10 minutes	vendredi 27 octobre Déclarer fait
6 novembre	ESPAGNOL LV2 entrainement à l'oral Enregistrer le texte joint avec l'enregistreur audio PL	±10 minutes	lundi 6 novembre Déposer
	FRANCAIS DEMO DU 19/10 - Francois	±10 minutes	lundi 6 novembre Consulter
8 novembre	FRANCAIS Nouveau travail a faire	±10 minutes	mercredi 8 novembre Consulter
7 décembre	ESPAGNOL LV2 travail 2	±10 minutes	jeudi 7 décembre ✓
	ESPAGNOL LV2 travail 2	±10 minutes	jeudi 7 décembre Déclarer fait

Cahier de textes- Travail à faire-élèves

Détails avec l'onglet « À venir » :

Cahier de textes

Prochainement Emploi du temps **Travail à faire** Classeur

À venir En retard Corrigé Tout

Je trie par matières

Je trie les travaux avec remise en ligne (à rendre à mon professeur)

Je trie par statut (fait ou à faire)

Pour plus tard

27 octobre	FRANCAIS	RElire exercice pour dans 3 sem	±10 minutes	vendredi 27 octobre	Déclarer fait
6 novembre	ESPAGNOL LV2	entrainement à l'oral Enregistrer le texte joint avec l'enregistreur audio PL	±10 minutes	lundi 6 novembre	Déposer
	FRANCAIS	DEMO DU 19/10 - Francois	±10 minutes	lundi 6 novembre	Consulter
8 novembre	FRANCAIS	Nouveau travail a faire	±10 minutes	mercredi 8 novembre	Consulter
7 décembre	ESPAGNOL LV2	travail 2	±10 minutes	jeudi 7 décembre	✓
	ESPAGNOL LV2	travail 2	±10 minutes	jeudi 7 décembre	Déclarer fait

Cahier de textes

Prochainement Emploi du temps **Travail à faire** Classeur

À venir En retard Corrigé Tout

Matières Fait À faire À remettre en ligne

Je déclare le travail comme fait

Je peux déposer mon travail pour le rendre

Je peux consulter le travail à faire

Pour plus tard

27 octobre	FRANCAIS	RElire exercice pour dans 3 sem	±10 minutes	vendredi 27 octobre	Déclarer fait
6 novembre	ESPAGNOL LV2	entrainement à l'oral Enregistrer le texte joint avec l'enregistreur audio PL	±10 minutes	lundi 6 novembre	Déposer
	FRANCAIS	DEMO DU 19/10 - Francois	±10 minutes	lundi 6 novembre	Consulter
8 novembre	FRANCAIS	Nouveau travail a faire	±10 minutes	mercredi 8 novembre	Consulter
7 décembre	ESPAGNOL LV2	travail 2	±10 minutes	jeudi 7 décembre	✓
	ESPAGNOL LV2	travail 2	±10 minutes	jeudi 7 décembre	Déclarer fait

Depuis l'onglet **Corrigé**, je peux consulter le corrigé du travail une fois que l'enseignant l'a déposé en ligne.

Cahier de textes

Prochainement Emploi du temps **Travail à faire** Classeur

1. En cliquant sur corrigé, je vois alors tous les travaux accompagnés d'une correction

2. Je peux alors consulter par matière le corrigé du travail qui m'était donné

Date	Matières	Statut	Actions
19 octobre	FRANCAIS	±10 minutes	Consulter
	DEMO DU 19/10 - Francois		
	FRANCAIS	±10 minutes	Consulter
	Nouveau travail a faire		
17 octobre	FRANCAIS	±10 minutes	Consulter
	DEMO - Exemple de travail à faire		
11 octobre	FRANCAIS	±10 minutes	Consulter
	Travail pour lundi		
10 octobre	HISTOIRE-GEOGRAPHIE	±10 minutes	Consulter
	quel est le travail à faire lorem ipsum		
	HISTOIRE-GEOGRAPHIE	±20 minutes	✓
	BL_taf_Pour le jour de la visite de l'entreprise		
	ESPAGNOL LV2	±10 minutes	✓
	OP Activité 2. Les différentes échelles du phénotype Réponse audio attendue		

Depuis l'onglet « **Tout** », j'accède à tous mes travaux et je peux :

- * Rechercher un travail selon la **matière**, le **statut** (« fait », « à faire »), (« corrigé », « non corrigé »), **avec ou sans remise en ligne**, en fonction de la **date**,
- * Trier mes travaux par affichage sur chaque colonne du tableau,
- * Déposer un travail en ligne,
- * Consulter un travail et son corrigé (une fois qu'il a été mis en ligne par l'enseignant),
- * Déclarer un travail comme fait.

(voir capture ci-après)

Cahier de textes- Travail à faire-élèves

Cahier de textes

Prochainement Emploi du temps Travail à faire Classeur

À venir En retard Corrigé **Tout**

Statut du travail Fait À faire

Statut du travail Corrigé Non corrigé

À faire entre le 28/08/2017 et le 31/08/2018

À remettre en ligne Oui Non

Matière Toutes les matières

Je peux trier les travaux selon leur statut (Fait/À faire) ou (Corrigé /Non corrigé), selon la date (À faire entre le ... et le ...), selon qu'ils soient À remettre en ligne ou simplement par Matière

Actions possibles pour chaque travail

Tri par matières

Tri par dates

Tri par remise en ligne (travaux à rendre)

Tri par statut (fait/à faire), (corrigé/non corrigé)

Matière	Consigne	Pour le	Remise en ligne	Fait	Corrigé	Action
FRANCAIS	Revue de la version 2017-03-27	10 oct.	✓			Rendre
HISTOIRE-GEOGRAPHIE	Travail avec remise en ligne : illustrer la carte des amériques...	10 oct.	✓			Rendre
ANGLAIS LV1	lire et enregistrer le texte suivant : iceland became the smallest nation ever to progress to a W...	11 oct.				Rendre
ESPAGNOL LV2	entraînement à l'oral Enregistrer le texte joint avec l'enregistreur audio PL	16 oct.				Consulter
HISTOIRE-GEOGRAPHIE	BL_taf_la visite de l'entreprise	11 oct.	✓			Rendre
HISTOIRE-GEOGRAPHIE	BL_taf_Pour le jour de la visite de l'entreprise	16 oct.	✓	✓	✓	Consulter
ANGLAIS LV1	exercice -texte	12 oct.	✓		✓	Rendre
ESPAGNOL LV2	entraînement à l'oral Enregistrer le texte joint avec l'enregistreur audio PL	06 nov.	✓			Rendre
ANGLAIS LV1	ph demarche projet	18 oct.	✓	✓		Consulter
ESPAGNOL LV2	travail 2	07 déc.		✓		Consulter

Étape 2 : Les différents types de travaux à déposer et la procédure à effectuer

Selon la demande de mes professeurs, je peux rendre mon travail de différentes façons :

- * **texte** saisi directement sous la consigne du travail demandé,
- * **enregistrement audio** (outil intégré dans MBN),
- * réponse à un **formulaire**
- * **fichier joint**

Types de fichiers	Format à utiliser
Bureautique (traitement de texte, tableur, présentation, etc...)	.pdf
Image	.jpg
Son	.mp3
Vidéo	.mp4
Activ Inspire	.pdf

Cahier de textes-Travail à faire-élèves

Pour déposer un travail, je clique sur **Rendre** ou **Déposer** au bout de la ligne décrivant le travail :

Cahier de textes

Prochainement Emploi du temps **Travail à faire** Classeur

À venir **En retard** Corrigé Tout

Matières ▾ À remettre en ligne

Octobre 2017

19 octobre

ESPAGNOL LV2 ±20 minutes jeudi 19 octobre

faire exercice 3 **Déposer**

18 octobre

FRANCAIS ±10 minutes mercredi 18 octobre

FBO - Chapitre 1 - découverte de l'Amerique Déclarer fait

FRANCAIS ±10 minutes mercredi 18 octobre

A relire pour demain Déposer

Cahier de textes

Prochainement Emploi du temps **Travail à faire** Classeur

À venir En retard Corrigé **Tout**

Statut du travail Statut du travail À faire entre le et le

Fait À faire Corrigé Non corrigé 28/08/2017 31/08/2018

À remettre en ligne Matière

Oui Non Toutes les matières

Matière	Consigne	Pour le	Remise en ligne	Fait	Corrigé	Action
FRANCAIS	Revue de la version 2017-03-27	10 oct.	✓			Rendre
HISTOIRE-GEOGRAPHIE	Travail avec remise en ligne : illustrer la carte des amériques..	10 oct.	✓			Rendre
ANGLAIS LV1	lire et enregistrer le texte suivant : Iceland became the smallest nation ever to progress to a W...	11 oct.	✓	✓	✓	Rendre
ESPAGNOL LV2	entrainement à l'oral Enregistrer le texte joint avec l'enregistreur audio PL	16 oct.	✓	✓	✓	Compter

Une fenêtre de travail s'ouvre :

- * pour un **texte à rendre**, une fenêtre de traitement de texte intégré me permet de taper ma réponse puis de l'envoyer
- * pour un **enregistrement audio**, l'outil d'enregistrement intégré à MBN s'ouvre, je n'ai plus qu'à m'enregistrer puis à envoyer mon enregistrement une fois que je suis satisfait de ma réponse enregistrée
- * pour un **formulaire**, je réponds aux questions du formulaire puis je valide. Mon formulaire complété est alors envoyé au professeur
- * pour une **pièce jointe**, une fenêtre me permet de **déposer** le fichier que je veux renvoyer à mon professeur

Un exemple pour une PJ ci-après.

Cahier de textes- Travail à faire-élèves

Cahier de textes

Prochainement [Emploi du temps](#) [Travail à faire](#) [Classeur](#)

Vous êtes ici : [Travail à faire](#) > [Détail du travail à faire - Espagnol - 16 mai](#)


There are many ways to market... Anglais

± 10 minutes | Donné le 7 janvier | Pour le 20 juin | À faire | Non corrigé

Consigne

There are many ways to market a product or a service and providing the potential clients and customers with testimonials is one of the best ways to market.

The power of testimonials can never be underestimated. People, especially nowadays, will only purchase products or avail services which have been referred to them by people whom they know. But most of the times, this is not an option that is in the hands of the business owner, he has to do the next best thing, which is to get testimonials from his past clients.



Conjugar.xls | Télécharger (.xls, 123ko)

Envoyer votre travail

[Ajout de fichiers](#) [Mes fichiers](#)

Glissez-ici vos documents ou... Sélectionner des fichiers

Enregistrer en brouillon | **Envoyer le travail**

Je vais pouvoir déposer mon ou mes travaux à rendre ici

Une fois mes fichiers déposés, je peux les envoyer

Remarque : Les responsables légaux (parents) accèdent aussi à l'espace pédagogique mais uniquement en mode consultation donc ne peuvent pas rendre de travail en ligne (il faut donc que l'élève se connecte à MBN avec ses codes élèves et non celui de ses parents pour pouvoir rendre le travail).