

# Formation Moodle

## Activité DEVOIR



# Sommaire

- L'activité DEVOIR qu'est-ce que c'est ?
- Créer et paramétrer un DEVOIR
- Dépôt d'un DEVOIR côté Elève
- Correction d'un DEVOIR côté Enseignant
- Créer une grille d'évaluation
- Sitographie

- L'activité DEVOIR permet de :
  - collecter des travaux d'élèves sous forme de fichiers, de textes en ligne, d'enregistrements audio...
  - les corriger,
  - les commenter par un feedback,
  - les noter.
- Avantages de l'activité :
  - facilité et flexibilité d'utilisation par le paramétrage de nombreux éléments de l'activité,
  - suivi individualisé détaillé du travail des élèves avec feedback personnalisé ou global
  - sécurisation : les élèves n'ont pas accès aux devoirs des autres,
  - gain de temps : récupérer en un clic tous les devoirs, classés par dossier avec le nom et prénom des élèves,
  - gestion par grille d'évaluation

# Créer et paramétrer un DEVOIR 1/2

- Point de départ: en mode EDITION Ajouter une activité ou une ressource

The screenshot shows a dialog box titled "Ajouter une activité ou une ressource". On the left, there is a list of activities under the heading "ACTIVITÉS": Atelier, Base de données, Chat, Choix de Groupe, Consultation, Contenu interactif, **Devoir**, and elastic. The "Devoir" option is circled in red. In the center, there is instructional text: "Sélectionnez une activité ou une ressource pour afficher l'aide à son sujet. Double-cliquez sur le nom d'une activité ou d'une ressource pour l'ajouter rapidement." On the right, there are several buttons: "+ Ajouter une activité ou une ressource" (circled in red), "Modifier" (with a dropdown arrow), and another "Modifier" button. A settings menu is open, showing options: "Paramètres" (with a gear icon circled in red), "Activer le mode édition" (with a pencil icon circled in red), "Filtres", and "Configuration du carnet de notes".

# Créer et paramétrer un DEVOIR 2/2

- 1 Donner un nom au devoir
- 2 Saisir les consignes (*ne pas oublier de cocher « Afficher la description »*)
- 3 Il est possible de déposer des fichiers joints (documents à consulter ou à compléter)
- 4 Cocher et régler les cases des dates et heures à respecter pour la remise des travaux,
- 5 Choisir le type de fichiers attendus :
  - Texte en ligne : texte à rédiger directement dans MOODLE avec l'éditeur de texte
  - Remise de fichiers : fichier à envoyer (exemple : diaporama, traitement de texte...)
  - Enregistrement audio en ligne : un enregistreur audio s'active
- 6 Sélectionner le type de feedback (type de correction)
- 7 Cliquer sur le bouton « Enregistrer et revenir au cours » ou « Enregistrer et afficher » pour voir le résultat

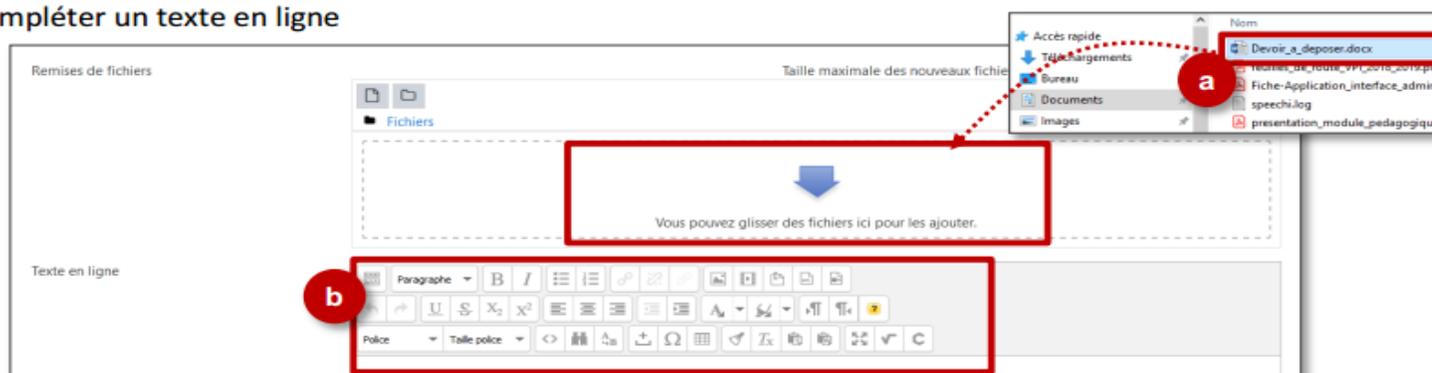
The screenshot shows the 'Ajout Devoir' form in Moodle. Red boxes and numbers 1 through 7 highlight the following elements:

- 1: The 'Nom du devoir' text input field.
- 2: The 'Description' text area with the 'Afficher la description sur la page de cours' checkbox checked.
- 3: The 'Fichiers supplémentaires' section showing a file named 'Devoir\_maison'.
- 4: The 'Disponibilité' section with date and time pickers for 'Autoriser la remise dès le', 'Date de remise', 'Date limite', and 'Rappeler d'évaluer après'.
- 5: The 'Types de remise' section with 'Enregistrement audio en ligne', 'Remises de fichiers', and 'Texte en ligne' options.
- 6: The 'Types de feedback' dropdown menu.
- 7: The bottom buttons: 'Enregistrer et revenir au cours', 'Enregistrer et afficher', and 'Annuler'.

# Dépôt d'un DEVOIR côté Elève

## DEVOIR ÉCRIT : Dépôt de fichier ou de texte en ligne

1. L'élève clique sur l'activité
2. Un premier écran s'affiche avec des informations sur son devoir, avec les consignes et les documents joints.  
⇒ Il clique sur **Ajouter un travail**.
3. Selon le(s) type(s) de remise définis, l'élève peut :
  - a. déposer un fichier
  - b. compléter un texte en ligne



## DEVOIR ORAL : Dépôt d'enregistrement audio (ou vidéo) en ligne

L'élève peut déposer des enregistrements audio ou vidéo (chacun 2 min maximum) en utilisant l'éditeur de texte. Cependant il est indispensable de faire attention à la bande passante utilisée pour le dépôt de vidéos.

1. Pour un dépôt audio dans l'éditeur de texte, l'élève doit cliquer sur l'avant-dernière icône en haut à droite qui permet d'ouvrir l'enregistreur audio (HTML5)



# Correction d'un DEVOIR côté Enseignant

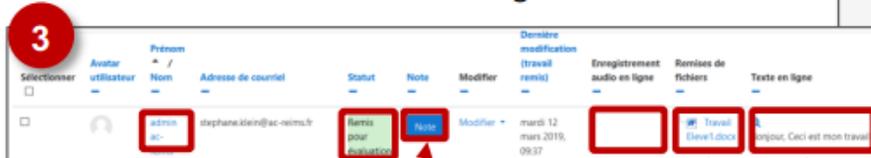
1. L'enseignant clique sur l'activité



2. Un 1<sup>er</sup> écran s'affiche avec des informations sur le devoir. Il clique sur "Consulter/évaluer tous les travaux remis" pour accéder à la liste ou sur "Note" pour accéder au 1<sup>er</sup> élève



3. Il a alors accès à la liste des élèves et peut sélectionner celui dont il veut corriger le travail



Élève    Etat de la remise    Note  
Cliquez pour corriger

Devoir audio    Fichier    Texte en ligne  
Selon le type de remise

4. L'enseignant accède à la fiche individuelle et corrige/évalue le devoir de l'élève

Voici l'interface du Feedback par commentaire :



Vous pouvez choisir de **notifier les élèves** : un mail leur est alors envoyé.

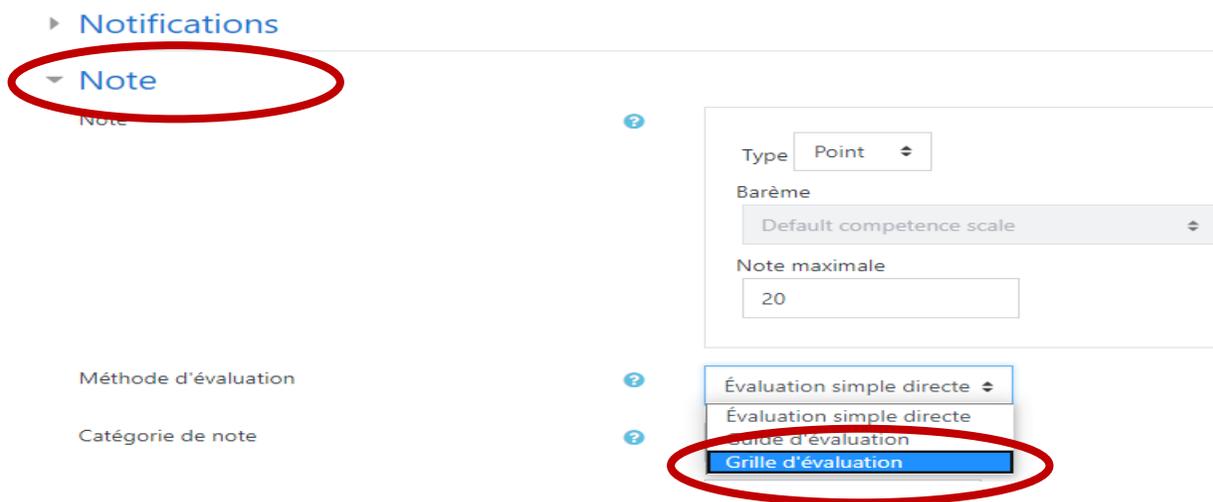
# Créer une grille d'évaluation – 1/3

Intérêt : Utiliser une méthode d'évaluation avancée qui permet d'évaluer par critères

Point de départ : Modifier les paramètres du devoir en cliquant sur



puis,



et cliquez sur « Enregistrer et afficher » pour passer directement à la création de votre grille.



# Créer une grille d'évaluation – 2/3

## A - Paramétrage de la grille

### 1. Cliquez sur "définir un formulaire d'évaluation"

Évaluation avancée : Devoir à rendre (Devoirs rendus)

Changer la méthode d'évaluation courante à Grille d'évaluation

1  
  
 Définir un formulaire d'évaluation

  
 Créer un formulaire d'évaluation à partir d'un modèle

Remarque : le formulaire d'évaluation avancée n'est pas encore disponible. La méthode d'évaluation simple sera utilisée tant que le formulaire ne sera pas créé et validé.

### 2. Donnez un nom à cette grille

### 3. Complétez votre grille en ajoutant :

- des critères (= les items)
- des niveaux (= les points)

Exemple :

Phrase d'introduction	Pas de phrase <i>0 points</i>	Cela manque de précision <i>0.5 points</i>	Bien <i>1 points</i>
-----------------------	----------------------------------	-----------------------------------------------	-------------------------

### 4. Vous pouvez paramétrer des options, mais ce n'est pas indispensable

### 5. Cliquez sur le bouton "Enregistrer la grille d'évaluation et la rendre prête à l'usage"

Nom Grille d'évaluation devoir n°1

Description 

Paragraphe **B** *I* ☰ ☰ 🔗 🔗 🖨 📄

Chemin: p

Grille d'évaluation

<span style="font-size: 24px; font-weight: bold; color: red;">3</span>	×	☺	☺	☺	☺	+	Ajouter niveau
	Cliquez pour ajouter un critère	Cliquez pour modifier le niveau					
	<i>0 points</i>	<i>1 points</i>	<i>2 points</i>	<i>2 points</i>	<i>2 points</i>		
	×	×	×	×			
	+ Ajouter critère						

Options de grille d'évaluation

Ordre de tri pour les niveaux : Ascendant par nombre de points

Calculer la note sur la base de la grille d'évaluation avec un score minimal de 0

Permet aux utilisateurs de prévisualiser la grille d'évaluation (sinon, la grille ne sera visible qu'après l'évaluation)

Afficher la description de la grille d'évaluation durant l'évaluation

Afficher la description de la grille d'évaluation aux participants évalués

Afficher les points de chaque niveau durant l'évaluation

Afficher les points de chaque niveau aux participants évalués

Permettre à l'évaluateur d'ajouter des remarques textuelles pour chaque critère

Afficher les remarques aux participants évalués

5 Enregistrer la grille d'évaluation et la rendre prête à l'usage

Enregistrer comme brouillon

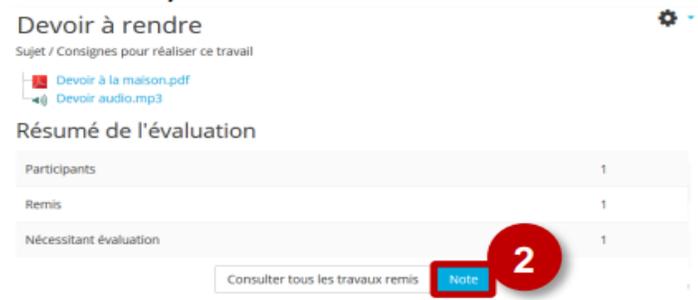
Annuler

# Créer une grille d'évaluation – 3/3

## B – Evaluation des productions la grille

1. Cliquez sur l'activité **Section 2**  

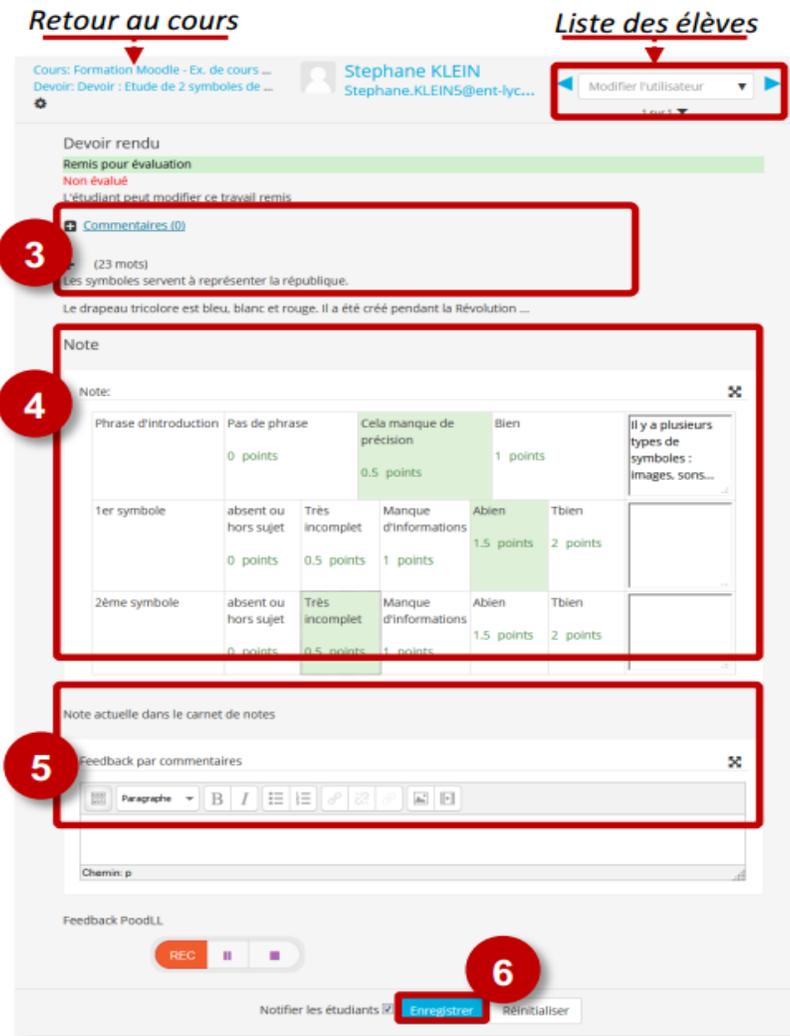
2. Accédez aux travaux individuels par le lien "Note" (ou à la liste des élèves par le lien "Consulter tous les travaux remis")



Résumé de l'évaluation	
Participants	1
Remis	1
Nécessitant évaluation	1

Pour chaque élève :

3. Consultez le travail remis
4. Pour chaque critère, cochez la case correspondant aux points attribués. Il est possible de mettre un commentaire.
5. Dans la partie "Feedback par commentaires", vous pouvez saisir une appréciation générale.
6. Terminez en cliquant sur "Enregistrer".



Retour au cours

Liste des élèves

Cours: Formation Moodle - Ex. de cours ...  
Devoir: Devoir : Etude de 2 symboles de ...

Stephane KLEIN  
Stephane.KLEIN5@ent-lyc...

Modifier l'utilisateur

Devoir rendu  
Remis pour évaluation  
Non évalué  
L'étudiant peut modifier ce travail remis

Commentaires (0)

(23 mots)  
Les symboles servent à représenter la république.  
Le drapeau tricolore est bleu, blanc et rouge. Il a été créé pendant la Révolution ...

Note:		Cela manque de précision		Bien		Il y a plusieurs types de symboles : images, sons...
Phrase d'introduction	Pas de phrase	0.5 points	1 points	1.5 points	2 points	
1er symbole	absent ou hors sujet	Très incomplet	Manque d'informations	Abien	Tbien	
	0 points	0.5 points	1 points	1.5 points	2 points	
2ème symbole	absent ou hors sujet	Très incomplet	Manque d'informations	Abien	Tbien	
	0 points	0.5 points	1 points	1.5 points	2 points	

Note actuelle dans le carnet de notes

Feedback par commentaires

Paragraphe

Chemin: p

Feedback PoodLL

REC

Enregistrer Réinitialiser

- Documentation Moodle sur l'activité DEVOIR:

<https://docs.moodle.org/3x/fr/Devoir>

- *Moodle, plateforme d'apprentissage en ligne* (DANE de Nancy-Metz) :

<https://dane.ac-nancy-metz.fr/moodle/>

- *Moodle – Les fiches réflexes* (DANE de Reims) :

<https://dane.ac-reims.fr/index.php/component/content/article/110-enseigner/moodle/fiches-reflexes-moodle/93-moodle-fiches-reflexes>

# Questions



# Réactions

# Vous avez la parole