



Devoir

DÉPOSER UN DEVOIR

Type de document : Tutoriel

Cible : Profil Enseignant/ élèves

Résumé :

L'activité « déposer un devoir » permet à l'élève :

- de déposer son devoir
- de voir son devoir corrigé

Sommaire

Créer l'activité « déposer un devoir »2

Prérequis2

Procédure pas à pas2

Devoir

Créer l'activité « déposer un devoir »

Prérequis

- Avoir créé un devoir

Procédure pas à pas

1. Cliquer sur le lien du devoir.



2. Accéder à la consigne et à d'éventuels fichiers joints.

3. Visualiser la date de remise.

Devoir 1

Complétez le document ci-dessous pour vous présenter.

Puis déposez-le!

 Arbeit 1 - SICH VORSTELLEN.docx 1

Statut de remise

Statut des travaux remis	Aucune tentative
Statut de l'évaluation	Non évalué
Date de remise	vendredi 1 mars 2019, 00:00 3
Temps restant	8 heures 9 min
Dernière modification	-

Ajouter un travail 4

Vous n'avez pas encore remis de travail

4. Cliquer sur [Ajouter un travail](#).

5. Sélectionner le fichier dans l'ordinateur pour le déposer ou glisser-déposer le fichier.

Taille maximale des nouveaux fichiers : 200Mo. Nombre maximal d'annexes : 1

  5  



Vous pouvez glisser des fichiers ici pour les ajouter.

5

EnregistrerAnnuler

Devoir

Pour sélectionner le fichier, cliquer sur « [Déposer un fichier](#) », puis sur « [Choisir un fichier](#) ».

Sélecteur de fichiers

Déposer un fichier

Fichiers récents

Fichiers personnels

Wikimedia

Annexe

Choisir un fichier Arbeit 1 - ...LLEN.docx

Enregistrer sous

Auteur

e leve1

Choisir une licence

Tous droits réservés

Déposer ce fichier

6. Une fois le fichier sélectionné, cliquer sur « [Déposer ce fichier](#) ».

7. Une fois le fichier déposé, cliquer sur « [Enregistrer](#) ».

Taille maximale des nouveaux fichiers : 200Mo. Nombre maximal d'annexes : 1

Fichiers

Arbeit 1 - SICH

Enregistrer Annuler

Devoir

8. Le devoir a un statut de brouillon et peut encore être modifié. **Attention, le devoir n'est pas encore remis !**

9. Pour valider le devoir, cliquer sur « [Envoyer le devoir](#) ». Celui-ci ne peut plus être modifié.

Statut de remise

Statut des travaux remis	Brouillon (non remis)
Statut de l'évaluation	Non évalué
Date de remise	vendredi 1 mars 2019, 00:00
Temps restant	7 heures 51 min
Dernière modification	jeudi 28 février 2019, 16:08
Remises de fichiers	 Arbeit 1 - SICH VORSTELLEN.docx

Modifier le travail

Vous pouvez encore faire des modifications à votre travail remis

Envoyer le devoir

10

Une fois ce devoir envoyé, vous ne pourrez plus y effectuer de modification.

10. Cliquer sur « [Continuer](#) » pour remettre le devoir ou sur « [Annuler](#) » pour le modifier.

Confirmer la remise

Voulez-vous vraiment remettre votre travail pour évaluation ? Vous ne pourrez plus effectuer de changement.

Continuer

Annuler

11. Le devoir est prêt à être évalué.

Statut de remise

Statut des travaux remis	Remis pour évaluation
--------------------------	-----------------------

12. Le devoir a été évalué. Vous pouvez accéder à [la note et aux différents feedbacks](#).

Statut de remise

Statut des travaux remis	Remis pour évaluation
Statut de l'évaluation	Noté